



Dirección y  
organización de  
empresas  
**Grado en Análisis de  
Negocio**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Dirección y organización de empresas

**Titulación:** Grado en Análisis de Negocio

**Carácter:** Obligatorio

**Idioma:** Español

**Modalidad:** Presencial

**Créditos:** 6

**Curso:** 2º

**Semestre:** 2º

**Profesores/Equipo Docente:** Azucena Martín Quevedo

### 1. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

#### 1.1. Resultados de aprendizaje

##### 1.1.1. Conocimientos

- **K1-** Conocer los fundamentos de organización de las distintas áreas funcionales de la empresa, así como la forma en que se interrelacionan para responder a las demandas de la sociedad y del mercado.

##### 1.1.2. Habilidades

- **H1-** Utilizar los métodos contables conocidos para registrar las transacciones económicas que afectan al patrimonio y resultados de las empresas, y así conocer la situación económico-financiera de un proyecto empresarial.
- **H3-** Emplear los modelos o técnicas estadísticas para la resolución de problemas reales en diversos ámbitos de la empresa.

##### 1.1.3. Competencias

- **C1-** Recurrir en la práctica profesional a las herramientas e instrumentos de naturaleza cuantitativa precisos para la obtención, diagnóstico y análisis de la información empresarial en un entorno económico y social.
- **C2-** Integrar los conocimientos adquiridos a lo largo del título y demostrar una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos de relevancia para un problema real del ámbito empresarial.
- **C4-** Comunicar a todo tipo de audiencias, especializadas o no, de manera clara y precisa conocimientos, metodologías y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial.
- **C5-** Identificar sus propias necesidades formativas para el desarrollo con éxito de la actividad profesional y organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos.

#### Competencias Transversales:

- CT1: Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- CT2: Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional.
- CT3: Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático.

- CT4: Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.
- CT5: Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. Requisitos previos

No hay requisitos previos

### 2.2. Descripción de los contenidos

Aproximación al estudio de la empresa como organización. En una primera etapa, se estudia el individuo, los determinantes de su conducta y nivel de desempeño. Posteriormente, se analizan las relaciones al nivel de grupo, dinámicas de poder e influencia, liderazgo, gestión de conflictos, etc. Finalmente, se da un repaso a las configuraciones organizativas, estructuras, organigramas y procesos que tienen lugar en el ámbito de toda organización. A lo largo del curso, el alumno irá adoptando una visión global de las organizaciones empresariales, tanto desde la perspectiva individual como de grupo, adquiriendo así una amplia formación sobre la gestión y la organización de las mismas.

### 2.3. Contenido detallado

**Módulo 1:** Funciones directivas  
**Módulo 2:** Fundamentos de capacidades directivas  
**Módulo 3:** Valores, actitudes y satisfacción  
**Módulo 4:** Motivación  
**Módulo 5:** Liderazgo  
**Módulo 6:** Trabajo en equipo  
**Módulo 7:** Comunicación  
**Módulo 8:** Conflicto, política y negociación  
**Módulo 9:** Estructura organizativa  
**Módulo 10:** Cultura organizativa  
**Módulo 11:** Desarrollo y cambio organizativo

### 2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida 1 (AD1): Investigación y presentación en grupo: variables individuales

Actividad Dirigida 2 (AD2): Investigación y presentación en grupo: variables grupales

Actividad Dirigida 3 (AD2): Trabajo Individual: variables organizativas

### 2.5. Actividades formativas

| Tipo de actividad modalidad presencial      | Horas | Presencialidad % |
|---|-------|------------------|
| A1 Clase Magistral/ Fundamentos Teóricos    | 45    | 100%             |
| A2 Clases prácticas. Seminarios y talleres  | 9     | 100%             |
| A3 Tutoría                                  | 9     | 100%             |
| A4 Trabajos o ejercicios de los estudiantes | 18    | 0%               |

|  |           |             |
|--|-----------|-------------|
| A5 Actividades a través de recursos virtuales              | <b>6</b>  | <b>0%</b>   |
| A6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios | <b>6</b>  | <b>0%</b>   |
| A7 Estudio individual                                      | <b>51</b> | <b>0%</b>   |
| A13 Evaluación   | <b>6</b>  | <b>100%</b> |

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### 3.2. Criterios de evaluación

##### Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

| Sistemas de evaluación   | Porcentaje |
|--|------------|
| S1 Asistencia y participación en clase   | 10%        |
| S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo) | 30%        |
| S3 Prueba parcial presencial (escrita/presentación trabajo)                          | 10%        |
| S4 Examen final o trabajo final presencial   | 50%        |

##### Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

| Sistemas de evaluación   | Porcentaje |
|--|------------|
| S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo) | 30%        |
| S4 Examen final o trabajo final presencial   | 70%        |

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en ambas convocatorias.

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales e individuales correspondientes.

#### 3.3. Restricciones

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables ocasionará que se resten puntos en dicho trabajo o examen.

### **3.4. Advertencia sobre plagio**

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

## **4. BIBLIOGRAFÍA**

### **Bibliografía básica**

- Clegg, S. R., Pitsis, T. S., & Mount, M. (2021). *Managing and organizations: An introduction to theory and practice*. Sage
- Gibson, J. L., Ivancevich, J. M., Donnelly, J. H., (2011). *Las Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos*. McGrawHill
- Mintzberg, H. (2012). *La estructuración de las organizaciones*. Ariel.
- Mullins, L. J., & McLean, J. E. (2019). *Organisational behaviour in the workplace*. Harlow: Pearson.
- Robbins, S. P. (2017). *Comportamiento organizacional*. Pearson Education.

### **Bibliografía complementaria**

- Cabanelas Omil, J. (1997). *Dirección de empresas: bases en un entorno abierto y dinámico*. Ed. Pirámide.
- Díez de Castro, J. (2002). *Administración de empresas: dirigir en la sociedad del conocimiento*. Ed. Pirámide.
- García del Junco, J., & Casanueva Rocha, C. (2000). *Fundamentos de gestión empresarial*. Ed. Pirámide. Madrid.
- Giner de la Fuente, F. G., & Estallo, M. D. L. Á. G. (2014). *La organización de empresas: Hacia un modelo de futuro*. ESIC Editorial
- Pigneur, Y., & Osterwalder, A. (2011). *Generación de modelos de negocio*. Grupo Planeta.
- Simon, H. A., & March, J. (1994). *Teoría de la organización*. Barcelona: Editorial Ariel.