



GRADO EN ENFERMERÍA
ENF132
Talleres de Competencias
Interprofesionales



San Rafael
CIENCIAS DE LA SALUD

UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Asignatura: ENF132 - Talleres de Competencias Interprofesionales

Titulación: Grado en Enfermería

Carácter: optativa

Idioma: español

Modalidad: presencial

Créditos: 6 ECTS

Curso: 2022-2023

Semestre: 7º

Profesor: Vicente Pastor Galiano

1. REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

La asignatura “Desarrollo de Competencias Interprofesionales” no busca la adquisición de conocimientos y conceptos en los alumnos, sino la evolución en la forma de actuar en las situaciones que se van a encontrar en el mundo real laboral. Por ello, aunque se desarrollen conceptos y se expongan ideas, es mucho más relevante la incorporación de habilidades y destrezas personales y el desarrollo de hábitos, lo que implica una metodología de aprendizaje activo basado en la experimentación (“Experiential Learning Theory” de David Kolb) Por ello, en ocasiones, se busca un enfoque pragmático y práctico, más que el meramente ortodoxo. Igualmente, los contenidos se desarrollan en su totalidad, si bien puede variar la secuencia prevista en función de las necesidades concretas y evolución del grupo de alumnos.

Módulo 1: INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA. Qué son las “Competencias Interprofesionales”. Modelos Competenciales... “pragmáticos”. La 1ª Competencia: Pensamiento crítico

Módulo 2: INTELIGENCIA EMOCIONAL: AUTOLIDERAZGO Y PROACTIVIDAD. Proactividad y Reactividad. Gestión de las emociones. Sistema de Atribución. Resiliencia. Gestión del Tiempo coherente.

Módulo 3: HABILIDADES SOCIALES Y GESTIÓN DE PROYECTOS: TRABAJO EN EQUIPO. Condiciones para que un grupo funcione como equipo. Características de los equipos eficaces. Fases de evolución de un equipo. Liderazgo del Equipo. Perfiles individuales de contribución a un equipo. Planificación y distribución de tareas de un proyecto. Técnicas y metodologías de Gestión de Proyectos: Scrum y Metodologías Ágiles.

Módulo 4: HABILIDADES SOCIALES: COMUNICACIÓN Y ASERTIVIDAD.

Módulo 5: HABILIDADES SOCIALES: NEGOCIACIÓN E INFLUENCIA. Cómo llegar a acuerdos. Entrevista Motivacional: Apoyo al cambio en el paciente.

Módulo 6: HABILIDADES SOCIALES: PRESENTACIONES EN PÚBLICO.

Módulo 7: CREATIVIDAD, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y GESTIÓN/ADAPTACIÓN AL CAMBIO. Técnicas para la resolución de Problemas y la Toma de Decisiones: Diagrama de Ishikawa, Técnicas creativas y de generación de ideas, Matrices de Comparación, Creación de Planes de acción, Análisis del Campo de Fuerzas, Planes de participación en la gestión del cambio, ...). El modelo Design Thinking.

Módulo 8: DESARROLLO DE MI “MODELO DE NEGOCIO”. La “marca personal” que me diferencia.

Módulo 9: EMPLEABILIDAD Y BÚSQUEDA DE EMPLEO: Generar un Perfil. Desarrollo del CV. Fuentes de empleo. Entrevista de selección.

3. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENÉRICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE SOBRE COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS
<p>CG.2. Capacidad de organización y planificación</p> <p>CG.9. Capacidad para la toma de decisiones</p> <p>CG.10. Capacidad para trabajar en equipo uni/interdisciplinar.</p> <p>CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales</p> <p>CG.19. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones</p> <p>CG.20. Creatividad</p> <p>CG.21. Liderazgo</p> <p>CG.23. Diseño y gestión de proyectos</p> <p>CG.24. Iniciativa y espíritu emprendedor</p> <p>CG.25. Motivación por la calidad</p> <p>CG.26. Motivación por el logro</p>	<p>-Desarrollo de habilidades y competencias interprofesionales necesarias en un entorno real de trabajo.</p> <p>-Inteligencia emocional:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacidad para reconocer sentimientos propios y ajenos y expresar emociones con precisión. -Actuación Proactiva, Autocontrol, Automotivación y Empatía. -Toma de decisiones. -Desarrollo de la creatividad ante los problemas. -Adaptación al cambio. -Desarrollo de la capacidad de resistencia a la frustración (resiliencia). <p>-Habilidades Sociales y Trabajo en Equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adquisición de Metodologías de trabajo en equipo. -Desarrollo de estrategias para prevenir y resolver conflictos en los grupos de trabajo, e incrementar la eficacia y productividad del trabajo en equipo. -Mejora de las Habilidades de comunicación, técnicas de presentación, desarrollo de reuniones de trabajo. -Desarrollo y Coordinación de proyectos, de equipos, personas y medios en el tiempo. Planificación, gestión, seguimiento y comunicación de proyectos. -Desarrollo de competencias personales para posteriores periodos de aprendizaje y para la incorporación al mercado laboral.
<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</p>	
<p>CED.5. Conocimientos sobre el contexto administrativo y organizativo</p>	

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA

Clases presenciales: (1.8 ECTS) Son clases presenciales en las que se utiliza una metodología eminentemente participativa: mediante “Aprendizaje en Acción” o “Aprendizaje por experiencias” (ELT - Experiential Learning Theory - de David Kolb), en el que los alumnos se involucran desde el propio inicio del programa en todas y cada una de las actividades que se desarrollan, bien como artífices de las mismas o bien como observadores/analistas de éstas. Se concede así todo el protagonismo a los alumnos, incitándoles a reflexionar y sacar sus propias conclusiones sobre la realidad en que se encuentran inmersos.

El desarrollo de Competencias Profesionales se realiza a través de sesiones eminentemente prácticas e interactivas. En dichas sesiones se adquieren los conocimientos teóricos y se “entrena” su puesta en práctica, mediante ejercicios que se desarrollan durante las clases presenciales **(100% presencialidad)**

Tutorías: (0,6 ECTS) Seguimiento personalizado del alumno a través de la resolución de dudas y problemas de la materia. (100% presencialidad).

Trabajos dirigidos y trabajos en equipo: (1 ECTS) Los alumnos presentarán individualmente o en grupo trabajos originales basado en la recopilación de datos y la posterior elaboración, y diseño de la presentación de conclusiones (75% presencialidad).

Estudio individual y trabajo autónomo: (2.4 ECTS) El alumno llevará a cabo actividades de estudio, revisión bibliográfica y uso de los demás medios de apoyo al aprendizaje para la preparación de exámenes, así como el trabajo individual o grupal, tanto para la preparación individual como en grupo de trabajos, lecturas, seminarios, trabajos de investigación, etc., (0% presencialidad).

Actividades de evaluación: (0,2 ECTS) Generalmente exámenes teóricos y presentación o/y exposición de trabajos (100% presencialidad).

5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

5.1 Sistema de calificaciones

El sistema de **calificaciones finales** se expresará numéricamente, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre), por el que se establece el Sistema Europeo de Créditos y el sistema de Calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y su validez en todo el territorio nacional.

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

El número de matrículas de honor no podrá exceder de 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso sólo se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Aquellos estudiantes que sean propuestos a matrícula de honor deberán realizar un trabajo adicional, según las indicaciones del profesor. (Acordado en Junta de Centro y reflejado en el Libro del Profesor punto 2.6.4)

5.2 Criterios de evaluación

Convocatoria Ordinaria:

Actividades académicas dirigidas: 40% (Trabajos grupales 30% y Bitácora Personal 70%)

Participación: 10%

Examen final: 50%

Convocatoria Extraordinaria:

Evaluación trabajo en clase y académico dirigido: 20%

Examen final: 80%

5.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de **5 en la prueba final**.

Asistencia

Dado el carácter práctico de la asignatura, **es necesaria la asistencia a las clases de forma estable**, de forma que, para poder hacer la suma ponderada de las calificaciones anteriores, se controlará mediante listado de firmas la asistencia a las clases. El alumno que injustificadamente falte a más del 25% de las clases y demás actividades académicas presenciales no podrá presentarse a examen en la convocatoria ordinaria (Reglamento General del Alumnado, Art. 13).

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables ocasionará que se resten puntos en dicho trabajo."

5.4 Advertencia sobre plagio

El Centro Universitario San Rafael-Nebrija (CUSRN) no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considera plagio cualquier copia sustancial de obras ajenas dándolas como propias y copia cualquier transcripción literal, ya sea total o parcial, de obras ajenas o propias realizadas para otro fin. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se aplicará la sanción especial contemplada en el reglamento:

“El alumno que plagie trabajos académicos y/o sea sorprendido copiando, recibiendo y/o transmitiendo información en el acto de examen o prueba calificatoria, será evaluado con una nota de cero (suspenso) en la convocatoria en la que se cometió la infracción y en la inmediatamente posterior”

Sin perjuicio de lo anterior podrá considerarse como Falta Grave y se aplicará la sanción prevista en el Reglamento del Alumno del CUSRN.

6. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

MORA, J. G. *Formando en competencias. ¿Un nuevo paradigma?* Institute of education. University of London. Colección: Documentos CYD 15/2011. Disponible en www.fundacioncyd.org.

STEPHEN R. COVEY. *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. (Original:198)*. Editorial Paidós Ibérica 2009 ISBN: 978-84-493-2194-8 **Edición de 2015**. <https://biblioteca.nebrija.es/cgi-bin/opac/?TITN=102740>

Bibliografía complementaria:

CLACK, TIM y cols. *Tu modelo de negocio*. Editorial Deusto. 2012. ISBN: 978-84-234-1134-4

FISHER, R, URY, W. y PATTON, B.. *Si, de acuerdo. Cómo negociar sin ceder*. Editorial Norma. 1993. ISBN: 978-95-804-2507-**Edición de 2011**. <https://biblioteca.nebrija.es/cgi-bin/opac/?TITN=49437>

GOTTESMAN, DEB Y MAURO, BUZZ. *Técnicas para hablar en público... utilizando las estrategias de los actores*. Editorial Books4pocket, 2009. ISBN: 978-84-925-1658-2.

MARINA, JA. *La inteligencia fracasada. Teoría y práctica de la estupidez*. Editorial Anagrama. ISBN: 978-84-339-6217-1 **Edición de 2016**. <https://biblioteca.nebrija.es/cgi-bin/opac/?TITN=101658>

MARINA, JA. *La inteligencia ejecutiva*. Editorial Ariel. 2015. ISBN: 978-84-344-0168-1

MILLER, W.R. Y ROLLNICK, S. *La entrevista Motivacional*. Editorial Paidós. 2015 ISBN:978-84-493-3139-8

ROJAS MARCOS, L. *Superar la adversidad*. 2010. Editorial Espasa. ISBN: 978-84-670-3259-8

WHITMORE, J. *Coaching*. Editorial Paidós empresa. 2010. ISBN: 978-84-493-1432-2 **Edición de 2016**. <https://biblioteca.nebrija.es/cgi-bin/opac/?TITN=73374>

ZÚÑIGA, H. *Hablar bien en público... de una vez por todas*. Editorial Temas de Hoy, 2012. ISBN: 978-84-999-8028-7.

7. BREVE CURRÍCULUM

Vicente Pastor Galiano es Licenciado en Psicología. Ha desarrollado su actividad profesional en el campo de la formación y el desarrollo de competencias personales, tanto a nivel individual, como grupal y organizacional. Trabaja como consultor en organizaciones de todo tipo (industriales, servicios, farmacéuticas, sanitarias...), desarrollando proyectos de formación, a través de la empresa Calidad y Personas Consultores S.L.. Colaboró como profesor en la Universidad Internacional de Andalucía y ha sido Profesor Asociado de la Escuela Andaluza de Salud Pública (Consejería de Salud de la Junta de Andalucía). Es profesor colaborador de la Universidad Antonio de Nebrija desde 2004.

8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

Centro Universitario San Rafael-Nebrija

Despacho: 3.1

Teléfono: 240/241

c-electrónico: vpastor@nebrija.es

Horario de atención: Previa cita en el mail vpastor@nebrija.es.

9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TÍTULO: Grado en Enfermería

CURSO ACADÉMICO: 2022-2023

ASIGNATURA: Talleres de Competencias Interprofesionales

CURSO: 4º

SEMESTRE: 7º

CRÉDITOS ECTS: 6

Semana	Sesión		Estudio individual y trabajos prácticos del alumno	Horas Presenciales	Horas/Semana Estudio teórico/práctico y trabajo. Máx. 7 horas semanales como media
1	1	Módulo 1: INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA. Qué son las “Competencias Interprofesionales” y para qué sirven. Situaciones a las que vamos que tener que hacer frente y Competencias necesarias. Modelos Competenciales... “pragmáticos”. La 1ª Competencia: Pensamiento Crítico	Lectura de MORA, J. G. Formando en competencias. ¿Un nuevo paradigma?	0,5	7 horas
			Búsqueda de ejemplos competenciales	0,5	
	2		Pensamiento crítico: aplicación a artículo	1.0	
	3		Estudio de artículos sobre Inteligencia Emocional: comparativa crítica	1.0	
	4	Módulo 2: INTELIGENCIA EMOCIONAL: AUTOLIDERAZGO Y PROACTIVIDAD.	Redacción de artículo “Mi futuro”	1.0	
	5	Inteligencia Emocional: modelos. Métodos para la gestión emocional. Proactividad y Reactividad. ¿Quién soy?. ¿Quién quiero ser?.	La “Rueda de lo importante”	1.0	
	6	Centrarse en lo importante... después de haberlo definido.	Registro personal de Uso del Tiempo	1.0	
	7	Sistema de Atribución: ¿Qué depende de mí?. Gestión del Tiempo coherente. ¿Cómo conseguir tener más tiempo disponible?.	Lectura de Cap 1-2-3 “Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva” Stephen R Covey	1.0	
	8	Resiliencia y comportamiento resiliente	Cuestionario Autoliderazgo	1.0	
	9		Elaboración de la Bitácora personal	1.0	
2	10	Módulo 3: HABILIDADES SOCIALES: GESTIÓN DE PROYECTOS Y TRABAJO EN EQUIPO. Condiciones para que un grupo funcione cómo equipo. Características de los equipos eficaces. ¿Cómo llegar a serlo?.	Búsqueda de ejemplos de equipos eficaces.	1.0	7 horas
	11	Fases de evolución de un equipo. El problema del liderazgo de un equipo ¿qué liderazgo nos hace falta?. Perfiles individuales de contribución a un equipo. Misión, Visión y Definición de Objetivos de un Proyecto Planificación, organización y reparto de funciones de un proyecto.	Definición de un Proyecto.	1.0	

3	12	Módulo 4: HABILIDADES SOCIALES: COMUNICACIÓN Y ASERTIVIDAD.	Análisis del vídeo "Hablando claro"	1.0	7 horas
	13	¿Qué es Asertividad?. Distinguir personalidad y conducta. Comunicación y Habilidades asertivas.		1.0	
	14			1.0	
	15			1.0	
	16		Módulo 5: HABILIDADES SOCIALES: NEGOCIACIÓN E INFLUENCIA	Preparación de una situación de negociación	
	17	Condiciones y enfoques en una negociación.		1.0	
	18	Preparación de la negociación y habilidades para llegar a un acuerdo.	Elaboración de la Bitácora personal	1.0	
	19	Sigue Módulo 5: HABILIDADES SOCIALES: NEGOCIACIÓN E INFLUENCIA	Aplicación de las habilidades de Influencia a una entrevista clínica motivacional	1.0	
20	Influir y convencer... secuencia y habilidades. Entrevista clínica motivacional (modelo de las 5 A's)		1.0		
21	Módulo 6: HABILIDADES SOCIALES: PRESENTACIONES EN PÚBLICO.		1.0		
22	Evitar el miedo escénico.	Preparación de una Presentación completa.	1.0		
23	Preparación de la Presentación.		1.0		
24	Las ayudas visuales.		1.0		
25	Desarrollo de la Presentación.		1.0		
26	Situaciones "difíciles" durante la presentación.		1.0		
27	Impacto de la presentación. El cierre de la presentación.	Elaboración de la Bitácora personal	1.0		
4	28	Módulo 7: CREATIVIDAD, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y GESTIÓN/ADAPTACIÓN AL CAMBIO.		1.0	7 horas
	29			1.0	
	30			1.0	
	31		Trabajo en grupo de aplicación de los modelos de Solución de problemas, tona de decisiones y gestión del cambio y Modelo de Desing Thinking a la Enfermería	4.0	
	32		La realidad y sus problemas.		
	33		Ponerse en "modo creativo" ¿cómo?. Reacciones ante el cambio y la frustración. Las "emociones automáticas". Control emocional. Identificación y solución de problemas:		
	34		Creatividad y toma de decisiones. Gestión de cambios. El Modelo Design Thinking		
	35			1.0	
36		Elaboración de la Bitácora personal	1.0		
5	37	Módulo 8: DESARROLLO DE MI "MODELO DE NEGOCIO".	Definición de la Idea de negocio personal	1.0	7 horas
	38	Emprendimiento. La "marca personal" que me diferencia. Usando LinkedIn	Elaboración de Perfil LinkedIn	1.0	
	39	Módulo 9: EMPLEABILIDAD Y BÚSQUEDA DE EMPLEO:		1.0	
	40	Generar un Perfil. Desarrollo del CV.	Elaboración de CV's	1.0	
	41	Fuentes de empleo. Entrevista de selección.		1.0	
	42		Elaboración de la Bitácora personal	1.0	
	43	Módulo 10: PUNTOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA	Elaboración y presentación de Conclusiones generales de la Asignatura	1.0	
	44	Qué he aprendido... y qué me queda por aprender.		1.0	

	45		Entrega de la Bitácora personal	1.0	
6 a				2.0	
7		Evaluación Final Ordinaria			
8 a		Evaluación Final Extraordinaria		2.0	
9					
1 a		Tutorías y dirección trabajos		15.0	
5					
	TOTAL			64 HORAS	+ 86 HORAS= 150 horas