



Desarrollo de Competencias  
Profesionales II/  
Development of professional  
competences II

**Grado en Turismo**

**Curso 24-25**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Desarrollo de Competencias Profesionales II/ Development of professional competences II

**Titulación:** Grado en Turismo

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Castellano/ Inglés

**Modalidad:** Presencial

**Créditos:** 6

**Curso:** 2º

**Semestre:** 2º

**Profesores/Equipo Docente:** Oscar Crespo.

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Conocimientos y Contenidos

K4. Conocer y explicar los conceptos teóricos y prácticos relativos a la creación, gestión y dirección de empresas turísticas en el ámbito nacional e internacional.

K7. Comprender las funciones de dirección de las organizaciones turísticas y de sus diferentes áreas y departamentos.

#### 1.2. Habilidades y Destrezas

S1. Interpretar datos cualitativos y cuantitativos que sean relevantes para la toma de decisiones en el ámbito turístico.

S5. Aplicar habilidades de gestión del tiempo, de comunicación, liderazgo y gestión de equipos en turismo.

S7. Integrar los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el proceso de generación de proyectos turísticos.

#### 1.3. Competencias

C2. Transmitir a todo tipo de audiencias, nacionales e internacionales, de manera clara y precisa conocimientos y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial o en los destinos turísticos.

C3. Participar en proyectos técnicos en el ámbito turístico, asumiendo responsabilidades en la toma de decisiones y en la gestión de equipos.

C4. Producir soluciones creativas para satisfacer las necesidades que planteen lo actores del sector turístico, o que emerjan a raíz de situaciones imprevistas.

C5. Transferir los resultados de aprendizaje del Grado a un entorno laboral mediante prácticas en centros e instituciones del ámbito del turismo.

C6. Integrar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, demostrando una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos, y aplicarlos en la elaboración del trabajo final del Grado.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2. Descripción de los contenidos

A lo largo de Desarrollo de Competencias Profesionales II, el alumno consolidará sus habilidades de comunicación en equipos de trabajo, y adquirirá recursos para el emprendimiento, solución de problemas y gestión del cambio.

In Development of Professional Competences II, the student will consolidate their communication skills in work teams, and acquire resources for entrepreneurship, problem solving and change management.

### 2.3. Contenido detallado

#### **Unidad 1. Emprendimiento**

1.1 Iniciativa

1.2 Creatividad e innovación

#### **Unidad 2. Comunicación en equipos de trabajo diversos y multiculturales**

2.1 Trabajo en equipos diversos y multiculturales

2.2 Habilidades interpersonales

#### **Unidad 3. Gestión del cambio**

3.1 Flexibilidad, adaptabilidad

3.2 Toma de decisiones

#### **Unidad 4. Solución de problemas**

4.1 Gestión del conflicto

4.2. Negociación

### 2.4. Actividades Dirigidas

Actividad Dirigida 1 (AD1): Interactuando con el entorno: aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno en relación con los demás. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.

Actividad Dirigida 2 (AD2): Proyecto final. Proyecto en equipo basado en la metodología Design Thinking. Generación de ideas de proyectos pre-profesionales o de contenido social, pasando por todas las fases de dicha metodología, empatizar, definir, idear, prototipar y testear.

Actividad dirigida 3 (AD3): Gestión del cambio. Actividad relacionada con el tema de la Gestión del cambio. El profesor escogerá la actividad que considere más adecuada para trabajar la flexibilidad y la adaptación al cambio de los alumnos.

Actividad Dirigida 4 (AD4): Negociación. Actividad relacionada con el tema de Negociación, role-play, caso práctico o cualquier otra que el profesor considere oportuna para que los alumnos adquieran la competencia de Negociación

## 2.5. Actividades formativas

<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases prácticas	43,5	29
Tutorías	15	10
Trabajo personal del alumno	75	50
Evaluación	16,5	11

## 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

### 3.2. Criterios de evaluación

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar la prueba final presencial. Esto es, en la prueba final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Modalidad Presencial:

Convocatoria Ordinaria

<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje %</b>
Participación, prácticas, proyectos o trabajos de asignaturas	45
Exámenes parciales	20
Examen final	25
Portafolio final	10

Convocatoria Extraordinaria

<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje %</b>
Participación, prácticas, proyectos o trabajos de asignaturas	50
Examen Final	50

Requisitos

Para aprobar la asignatura es imprescindible:

- a) Que las notas del examen final y del Portafolio final sean, al menos, de 5 sobre 10.
- b) Debido a la naturaleza práctica de la asignatura y de acuerdo con el Reglamento General del Alumnado, se recuerda a los alumnos que la asistencia es obligatoria y que la posibilidad de presentarse a las convocatorias ordinaria y extraordinaria se restringe a los alumnos que han asistido a clase con regularidad (al menos un 75%).

**3.3. Restricciones**

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía básica

- SIMON SINEK (2017). Los líderes comen al final. Empresa Activa
- PATRICK LENCIONI (2022) Las cinco disfunciones de un equipo: Un inteligente modelo para formar un equipo cohesionado y eficaz. Narrativa empresarial.
- LIZ WISEMAN (2013) Multiplicadores. Conecta.
- CHIP HEATH Y DAN HEATH. (2011) Switch como cambiar las cosas cuando cambiar es difícil. VINTAGE.
- EDWARD DE BONO (2019) Seis sombreros para pensar. Planeta.
- LUIS MONDREGO RUIZ (2021) Érase una vez... La Creatividad. Editorial Independiente
- PABLO M LINZOAIN (2020) Nunca Temas Negociar: 7 principios para obtener resultados . Agencia española del ISBN.

### Bibliografía complementaria

- HUETE, L.M. (2015). Liderar para el bien común. Barcelona: LID.
- AGUILAR, J. (2014). Diario emprendedor. Madrid: Aguilar.
- VVAA. (2006). Qué hacer cuando la diversidad de personas genera conflictos (Los casos de Harvard). Harvard Business Review. Barcelona: Empresa Activa.