



Técnicas de
trabajo en equipo
Máster en Acceso a la
Abogacía y a la
Procura



GUÍA DOCENTE

Asignatura: Técnicas de trabajo en equipo

Titulación: Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y a la Procura

Curso Académico: 1º

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano

Modalidad: Presencial/Distancia

Créditos ECTS: 1

Semestre: 1º

Profesores/as: Responsable académico: D. Óscar Bordona Ruiz; Equipo: Dr. D. Luis García Segura, Dr. D. Ignacio Arroyo Martínez y D. Javier Lacleta Michelena.

1. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

K1. El titulado o titulada podrá reconocer en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales, las técnicas dirigidas a la averiguación y el establecimiento de los hechos en los diferentes tipos de procedimiento.

K6. El titulado o titulada podrá formular los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal.

S1. El titulado o titulada podrá aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

S7. El titulado o titulada podrá confeccionar técnicas de trabajo en equipo dirigidas a lograr una mayor eficiencia mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.

S8. El titulado o titulada podrá planificar la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes al que se dirija.

S9. El titulado o titulada podrá desarrollar trabajos profesionales en equipos especializados e interdisciplinarios.

C6. El titulado o titulada podrá expresarse oralmente y por escrito, de forma adecuada al contexto ya las necesidades o características especiales de cada destinatario/a, y extraer de los hechos consecuencias jurídicas de forma argumentada, en todos los ámbitos procedimentales.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

En esta asignatura se abordarán de manera teórico/práctica las distintas formas de liderar personas, así como de integrarse en equipos de trabajo horizontales y verticales, tanto disciplinares como multidisciplinares.

2.3. Contenido detallado

Tema 1. Trabajo en equipo I

1. Diferencias entre grupos y equipos de trabajo
2. Importancia del trabajo en equipo
3. Metodología del trabajo en equipo
4. Factores que dificultan el trabajo en equipo
5. Factores que favoreces el trabajo en equipo: maduración del equipo
6. Elementos o tareas que conforman el equipo de trabajo
7. Toma de decisiones en el equipo de trabajo
8. Etapas de la vida de un equipo de trabajo
9. Liderazgo y gestión de equipos
10. Sinergias y antagonismos
11. Cooperación y asertividad

Tema 2. Trabajo en equipo II

1. Procesos en la toma de decisiones I
2. Procesos en la toma de decisiones II
3. Gestión del cambio
4. Resistencia al cambio
5. Desencadenantes de un conflicto
6. Tipos de conflictos en la empresa
7. Pasos para la resolución de conflictos
8. Técnica interrogativa o de preguntas
9. Mesa redonda
10. Seminario
11. Estudios de casos
12. Foro

2.4. Actividades Formativas

2.4.1. Actividades formativas en modalidad presencial:

Docencia teórico-práctica: Clases práctico-teóricas en las que se explicarán los fundamentos de la asignatura, mediante el método del caso, las notas técnicas, talleres específicos y la exposición y discusión de aspectos concretos. (Horas: 6, Presencialidad: 100%)

Clase magistral y fundamentos teóricos: 3 horas 12%

Explicación técnica para la resolución de casos: 2 horas 8%

Tutoría: 1 horas 4%

Trabajo personal y en equipo: Trabajos del alumno de forma individual o colectiva, que se presentarán en clase, y que ayudarán al alumno a aplicar los métodos y técnicas desarrollados en la asignatura. (Horas: 19, Presencialidad: 0%)

Trabajo individual o en grupo del estudiante: 8, 32%

Puesta en común de resultados y procedimientos: 10, 40%

Evaluación: 1 hora 4%

2.4.2. Actividades formativas modalidad a distancia:

Docencia teórico-práctica: Los contenidos didácticos de la asignatura son posicionados en el Campus Virtual Avanzado, en el apartado de “Itinerarios formativos”. Estos contenidos se ilustran con animaciones, vídeos y gráficos que hacen más amena su lectura y su estudio por los alumnos. En el apartado “Documentación” se integran los mismos textos pero sin animaciones, para que los alumnos puedan imprimirlos, si así lo desean. Esto se completa con Tutorías con el profesor y por videoconferencia, en las horas y fechas establecidas. Incluye el aprendizaje basado en el método del caso, y en las notas técnicas. La discusión de aspectos específicos de dichos casos se lleva a cabo en el apartado de “Foros”, en el que los alumnos debaten sobre estos casos, así como aquellos temas relacionados que el profesor crea conveniente plantearles. La exposición, individualizada o en grupo, la presentan los alumnos a través del Buzón de Tareas y/o por videoconferencia. Cada asignatura cuenta con su propio espacio en el Campus Virtual, que permite compartir documentación e imágenes, y mantener debates por videoconferencia en tiempo real. (Horas: 6, Presencialidad: 0%)

Clase magistral y fundamentos teóricos: 2 horas 8%

Explicación técnica para la resolución de casos: 1 hora 4%

Tutoría: 3 horas 12%

Trabajo personal y en equipo: El alumno realizará y presentará, individualmente o en grupo, trabajos o ejercicios que muestren un ejemplo de aplicación de los métodos y técnicas desarrollados en la asignatura, por los mismos medios descritos anteriormente. (Horas: 19, Presencialidad: 0%)

Trabajo individual o en grupo del estudiante: 12 horas 48%

Puesta en común de resultados y procedimientos: 6 horas 24%

Evaluación: 1 hora 4%

Método del Caso:

Está basado en un diálogo sistemático y ordenado sobre situaciones reales con fines de aprendizaje. El alumno aprende por descubrimiento, no sólo por recepción, ejercitando su pensamiento creativo. Con el método del caso se da una dimensión social al aprendizaje, fundamental para el desarrollo profesional, pues les es muy útil a los alumnos como introducción al entorno de aprendizaje y creatividad que van a encontrar en su ejercicio profesional. El método del caso requiere una disciplina en la preparación – tanto individual como en grupo - y un cuidado entrenamiento para la discusión en clase, para que realmente produzca conocimiento y no meras discusiones.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación	10%
Prácticas, proyectos o trabajo de asignatura	40%
Prueba objetiva final	50%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación en las discusiones planteadas en los foros	10%
Trabajos individuales o en grupo	45%
Prueba objetiva final	45%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Prueba objetiva final	50%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	50%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Prueba objetiva final	50%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	50%

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba objetiva final.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la

fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica y recomendada

Básica:

Acosta Vera, J. M.^a, Trabajo en equipo, Madrid, 2011.

Bruch Maseras, E., Tendencias, marketing e innovación en el sector público, Madrid, 2017.

Campos Pinar, M. I., Relaciones interpersonales. Trabajo en equipo, Jaén, 2018.

Centro de Estudios Adams, Comunicación efectiva y trabajo en equipo, Madrid, 2013.

García Sanchidrián, J., Trabajo en equipo, Madrid, 2019.

Huber, L. y Veldman, G., Manual thinking, Barcelona, 2015.

Palomo Vadillo, M.^a T., Liderazgo y motivación de equipos de trabajo, 8.^a ed., Madrid, 2013.

Pino Jiménez, E., Trabajo en equipo, Madrid, 2012.

Recomendada:

García Sanchidrián, J. Trabajo en equipo: ¿Problemas? Resuélvalos en equipo. Madrid, 2004.

Jacques, J. y Jacques, P. Cómo trabajar en equipo: Guía práctica. Madrid, 2007.

Maddux, R. B. Cómo formar un equipo de trabajo. Barcelona, 2001.

Pascale, R. T. Managing on the Edge: How the Smartest Companies Use Conflict to Stay Ahead. New York, 1991.

Reza Trosino, J. C. Equipos de trabajo efectivos y altamente productivos. Estrategias de evaluación de equipos para la mejora continua en las organizaciones. Ciudad de México, 2005.

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Óscar Bordona Ruiz
Departamento	Derecho
Titulación académica	Licenciado en Periodismo
Correo electrónico	obordona@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

Nombre y Apellidos	Luis Armando Garcia Segura
Departamento	Derecho

Titulación académica	Doctor en Derecho
Correo electrónico	lgarcise@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

Nombre y Apellidos	Ignacio Arroyo Martínez
Departamento	Derecho
Titulación académica	Doctor en Derecho
Correo electrónico	iarroyo@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

Nombre y Apellidos	Javier Lacleta Michelena
Departamento	Derecho
Titulación académica	Licenciado en Derecho
Correo electrónico	jlacleta@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail